



# Management



## Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs

### Objectifs

Anticiper et organiser les recherches.  
Optimiser l'évaluation des candidats.  
Réussir l'intégration du nouveau collaborateur.

### Thèmes principaux

Préparer le recrutement et présélectionner les candidats selon des critères objectifs  
Connaître et maîtriser le déroulement et les outils de l'entretien  
Identifier et évaluer les compétences, points forts, points de progrès de chaque candidat  
Argumenter pour vendre le poste  
Former et accompagner le nouveau collaborateur

### Cible

Tout manager ayant à réaliser des recrutements.

**Nombre de participants :** 12 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de formation – 8 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de training

**Modalités pédagogiques :** selon les objectifs et le parcours pédagogique : apports de méthodologie et d'outils, jeux de rôles, simulations, vidéos, utilisation du e-learning, du social learning...

**Durée et séquençement, modalités tarifaires, modalités d'évaluation :** à étudier avec vous en fonction de votre contexte, de vos objectifs, de vos outils internes