



Management



Réussir sa prise de poste

Objectifs

Réussir ses 100 premiers jours.
Mettre en place les temps forts du management d'équipe.
Se positionner en qualité de manager.

Thèmes principaux

Réaliser un diagnostic pertinent (activité, performance, contexte, équipe, individus)
Initier un relationnel de qualité
Élaborer, structurer et partager sa feuille de route
Organiser et planifier les temps forts collectifs et individuels
Communiquer avec aisance et efficacité

Cible

Managers avec prise de poste récente ou en projet

Nombre de participants : 12 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de formation – 8 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de training

Modalités pédagogiques : selon les objectifs et le parcours pédagogique : apports de méthodologie et d'outils, jeux de rôles, simulations, vidéos, utilisation du e-learning, du social learning...

Durée et séquençement, modalités tarifaires, modalités d'évaluation : à étudier avec vous en fonction de votre contexte, de vos objectifs, de vos outils internes