



Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs

Objectifs

- Anticiper et organiser les recherches.
- Optimiser l'évaluation des candidats.
- Réussir l'intégration du nouveau collaborateur.

Thèmes principaux

- Préparer le recrutement et présélectionner les candidats selon des critères objectifs
- Connaître et maîtriser le déroulement et les outils de l'entretien
- Identifier et évaluer les compétences, points forts, points de progrès de chaque candidat
- Argumenter pour vendre le poste
- Former et accompagner le nouveau collaborateurs

Cible

Tout manager ayant à réaliser des recrutements.

Nombre de participants : 12 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de formation – 8 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de training

Modalités pédagogiques : selon les objectifs et le parcours pédagogique : apports de méthodologie et d'outils, jeux de rôles, simulations, vidéos, utilisation du e-learning, du social learning...

Durée et séquençement, modalités tarifaires, modalités d'évaluation : à étudier avec vous en fonction de votre contexte, de vos objectifs, de vos outils internes